



FAX : 355-5277

浦安市高齢者大型バス仮予約票

年 月 日

団 体 名	
代 表 者 氏 名	連絡先
使 用 日 時	平成 年 月 日 時 分 ~ 平成 年 月 日 時 分 (※使用時間：午前9時～午後5時)
主 要 行 先	
使 用 予 定 人 数	名 (※使用人数：20～53名)
責 任 者 氏 名	連絡先

○**仮予約から使用許可申請書提出までの手順**

1. 社会福祉協議会(電話 355-5271)へ仮予約をする。

- ・仮予約ができる時期は使用する日の1年前となります。ただし、1年前の同日が土日祝日で受付ができない日は、直後の平日となります。
(例：使用日が25年10月1日の場合は、24年10月1日から仮予約が可能)
- ・電話での受付は、午前8時30分から午後5時となります。

2. 社会福祉協議会(FAX 355-5277)へこの仮予約票を提出する。

- ・使用する日の1年～3ヵ月前までに仮予約を行った場合は、この仮予約票の提出が必要です。仮予約をした日から7日以内に、FAX (355-5277) もしくは社会福祉協議会の窓口へ直接提出してください。
- ・仮予約票の提出をもって仮予約の確定となります。提出がない場合は仮予約が無効となる場合があります。

3. 使用許可申請書を社会福祉協議会に提出する。

- ・使用する日の3ヵ月前になりましたら、申請書一式を老人クラブは市役所高齢者支援課に、老人福祉センター登録サークルは老人福祉センター (Uセンター) に必ず提出してください。申請書の提出は使用する日の10日前までに行ってください必要があります。

※仮予約票は、社会福祉協議会ホームページからのダウンロードが可能です。

浦安市社会福祉協議会
電話 355-5271 FAX 355-5277

大型バス「きずな号」使用許可申請書

年 月 日

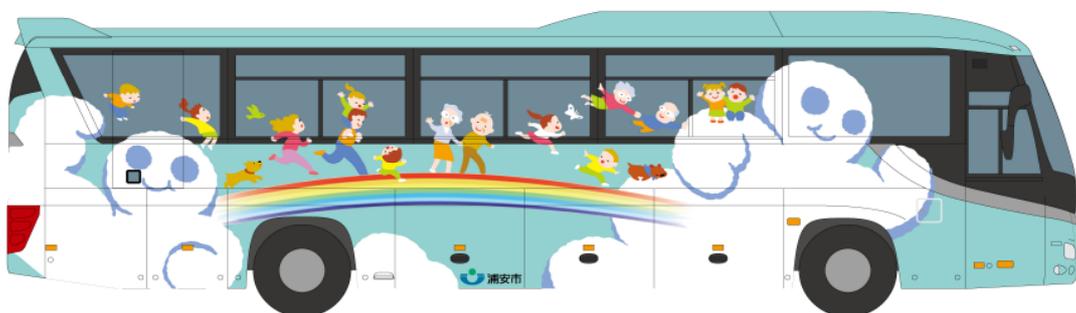
浦安市長 様

住所
代表者 氏名
電話

大型バス「きずな号」を使用したいので、「きずな号」の運行に関する規程第8条第2項の規定により、次のとおり申請します。

使用日時	年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分		
主要行先	利用走行距離	約	Km
使用目的			
使用人数	(大人) 人 (小人) 人	合計	人
配車場所			
使用団体	名称		
	代表者名	連絡先	
運行経路			
責任者	氏名	連絡先	

- ・ 6歳未満の幼児が乗車する場合、チャイルドシートは使用者側でご用意ください。



第2号様式(第8条第2項)

事業計画書<きずな号>

(別紙でもよい。)

使用団体名			
期日及び 責任者	月 日 氏名		
事業の目的 及び行先	目的		
	行先		
事前の準備 (周知方法及び 開催要領等) (別紙でもよ い。)			
事業の日程 (別紙でもよ い。)	時間	主な事業内容	住所・電話番号
事業における 留意点			

※目的地の地図を添付してください。

第3号様式(第8条第2項)

使用者名簿(月 日分) <きずな号>

団体名

人員	氏名	性別	人員	氏名	性別
1			28		
2			29		
3			30		
4			31		
5			32		
6			33		
7			34		
8			35		
9			36		
10			37		
11			38		
12			39		
13			40		
14			41		
15			42		
16			43		
17			44		
18			45		
19			46		
20			47		
21			48		
22			49		
23			50		
24			51		
25			52		
26			53		
27					
合計	名	(大人	名	小人	名)

チェックシート

○仮予約依頼時

1 利用人数は20人以上ですか？ *20人に満たない場合、予約を受け付けられません	はい ・ いいえ
2 利用時間は8時間を超えていませんか	はい ・ いいえ
3 1日の走行距離は240kmをこえていませんか	はい ・ いいえ
4 駐車場所は確保できていますか	はい ・ いいえ
5 宿泊を伴う場合、運転手の宿泊場所等は確保していますか	はい ・ いいえ

○申請書類提出時

1 名簿の利用人数は20人以上ですか？ *20人未満の場合、受付できません	はい ・ いいえ
2 利用時間は8時間を超えていませんか	はい ・ いいえ
3 1日の走行距離は240kmをこえていませんか	はい ・ いいえ
4 駐車場所は確保できていますか	はい ・ いいえ
5 宿泊を伴う場合、運転手の宿泊場所等は確保していますか	はい ・ いいえ
6 目的地の場所がわかる資料（地図など）は添付しましたか	はい ・ いいえ
7 申請書類に記載漏れや不備はありませんか	はい ・ いいえ

○利用前の確認事項

1 駐車場代は準備してありますか	はい ・ 使用しない
2 有料道路通行料（高速代など）は準備してありますか	はい ・ 使用しない
3 チャイルドシートを使用する場合、準備してありますか	はい ・ 使用しない
4 利用許可証はお持ちいただきましたか	はい ・ いいえ

第7号様式(第14条)

事業報告書<きずな号>

年 月 日

浦安市長 様

団体名
代表者氏名

次のとおり、事業を実施したので報告します。

1 事業の実施日

2 事業の概要

3 事業の成果

4 反省点