

別表2

## うらやす社協だより制作及びうらやす社協だよりの新聞折込業務委託選定評価票

業者名		評定者				
		特 優 に れて る	優 れて る	ふ つ う	や や 劣 る	劣 る
<b>業務の視点について(総括的項目)</b>						
1	社協と市民を結ぶ重要な情報媒体である「うらやす社協だより」の発行目的を認識しているか	5	4	3	2	1
2	効果的に業務を進めるための提案は、具体的で明確か	5	4	3	2	2
<b>業務の内容について</b>						
3	企画力・編集力が効果的に表現され、かつ読みやすさや色調等、読み手への配慮は十分か	5	4	3	2	1
4	企画意図とレイアウトデザインがマッチしているか	5	4	3	2	1
<b>業務スケジュールについて(プレゼン必須項目)</b>						
5	業務スケジュールに合理性があるか	5	4	3	2	1
6	編集会議の重要性を十分認識しているか。	5	4	3	2	1
7	現状の制作・印刷工程と同程度またはさらなる向上が可能か。	5	4	3	2	1
8	特集号や号外など緊急時に配慮したスケジュールの設定は可能か	5	4	3	2	1
<b>編集体制について(プレゼン必須項目)</b>						
9	編集体制(担当者人数等)は妥当か	5	4	3	2	1
10	特集号や号外等の発行など通常号と日程が重複した時、円滑な業務遂行のための人員の配置は可能か	5	4	3	2	1
11	社会福祉協議会とのコミュニケーションを良好に保つための配慮は十分か	5	4	3	2	1
12	業務実施のための管理体制がしっかりしているか	5	4	3	2	1
<b>制作担当者について</b>						
13	制作担当者(編集責任者、ディレクター、デザイナー)は実績を含め適任か	5	4	3	2	1
14	制作担当者に熱意が感じられるか	5	4	3	2	1
<b>見積金額について</b>						
15	見積金額は妥当か	5	4	3	2	1
<b>質問事項について</b>						
16	質問に対し、的確かつ簡潔明瞭に答えているか	5	4	3	2	1